

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU č. 2/2025

OBECNÁ ČÁST

1. Základní pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Veřejnou zakázkou (dále též „zakázka“) malého rozsahu se rozumí podle ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), zakázka, její předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky:

- a) na dodávky částce 3 000 000,- Kč bez DPH
- b) na služby částce 3 000 000,- Kč bez DPH
- c) na stavební práce částce 9 000 000,- Kč bez DPH

Pro veřejné zakázky malého rozsahu platí výjimka podle ust. § 31 zákona, kdy zadavatel není povinen zakázky zadávat v zadávacím řízení podle ust. § 3 zákona. Při jejím zadávání je však zadavatel povinen dodržovat zásady zadávání veřejných vymezené v ust. § 6 zákona. Je tedy povinen:

- a) dodržovat zásadu transparentnosti
- b) dodržovat zásadu přiměřenosti
- c) dodržovat zásadu rovného zacházení ve vztahu k dodavatelům
- d) dodržovat zásadu zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům

Podle s ust. § 6 zákona zadavatel nesmí omezovat účast v poptávkovém řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v:

- a) členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci
- b) jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup k dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce

Pro veřejné zakázky malého rozsahu tak lze pravidla zákonem stanovená pro zadávací řízení aplikovat pouze subsidiárně využitím postupu analogického k jednotlivým institutům zákona.

Zadavatel je při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu povinen dodržovat principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti (tzv. principy 3E).

2. Volba způsobu výběru dodavatele veřejné zakázky malého rozsahu

Orgán schvalující tuto směrnici může rozhodnout o jakékoliv výjimce pro jakoukoliv konkrétní zakázku nebo zakázky a stanovit speciální režim jakékoliv zakázky nebo zakázek.

Směrnice upravuje postup výběru dodavatele veřejných zakázek malého rozsahu, přičemž je rozdělena do jednotlivých kategorií dle druhu veřejné zakázky a její předpokládané hodnoty. Zadavatel musí zvolit konkrétní postup na základě určení:

- a) druhu veřejné zakázky
- b) předpokládané hodnoty veřejné zakázky

3. Druhy veřejných zakázek

Druhy veřejných zakázek jsou upraveny v ust. § 14 a 15 zákona:

- a) veřejnou zakázkou na dodávky se rozumí pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí veřejné zakázky na stavební práce podle ust. § 14 odst. 3 zákona. Pořízením se rozumí zejména koupě, nájem nebo pacht.
- b) veřejnou zakázkou na služby, se rozumí zakázka, jejímž předmětem je poskytování jiných činností než uvedených v ust. § 14 odst. 3 zákona. Jedná se o zakázku, která není zakázkou na dodávky ani stavební práce.
- c) veřejnou zakázkou na stavební práce se rozumí zakázky, jejichž předmět je vymezen v ust. § 14 odst. 3 zákona, tj. poskytování stavebních prací, zhotovení stavby a s tím přímo spojené potřebné projektové práce.

4. Předpokládaná hodnota veřejných zakázek

Stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky je upraveno v ust. §16–23 zákona.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se vždy uvádí bez zahrnutí DPH.

Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby došlo ke snížení předpokládané hodnoty a tím k možnosti provést výběr namísto v zadávacím řízení v řízení poptávkovém, popř. v jeho méně formálním postupu

SPECIÁLNÍ ČÁST

1. Zadávání zakázek v předpokládané hodnotě od 1,- Kč do 300 000,- Kč (bez DPH)

- [1]. Podle této části směrnice zadavatel zadává zakázky, jejichž předpokládaná hodnota je nižší nebo rovna 300 000,- Kč bez DPH.
- [2]. Odpovědnou osobou a realizátorem veřejné zakázky je starosta, který může převést administraci veřejné zakázky na jinou osobu.
- [3]. Starosta (pověřená osoba) vybere k realizaci zakázky přímo konkrétního dodavatele a to bez výběrového řízení ústní nebo písemnou objednávkou popř. smlouvou.
- [4]. Výběr konkrétního dodavatele je založen na dostatečné znalosti relevantního trhu, kdy náklady na formalizovaný výběr dodavatele jsou vzhledem k možné úspoře nepřiměřené.
- [5]. V případě, kdy starosta (pověřená osoba) nemá dostatečnou znalost relevantního trhu, provede před výběrem dodavatele průzkum trhu podle části 2. této směrnice.
- [6]. Uzavření smlouvy je v kompetenci starosty.

2. ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK DO LIMITŮ ZÁKONA

- [1]. Podle této části směrnice zadavatel zadává veřejné zakázky, jejichž předpokládaná hodnota:
- a. je v případě dodávek nebo služeb vyšší než 300 000,- Kč bez DPH a současně je nižší nebo rovna 3 000 000,- Kč bez DPH
 - b. je v případě stavebních prací vyšší než 300 000,- Kč bez DPH a nižší nebo rovna 9 000 000,- Kč bez DPH
- [2]. Odpovědnou osobou a realizátorem veřejné zakázky je starosta, který může převést administraci veřejné zakázky na jinou osobu.
- [3]. Starosta (pověřená osoba) uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele.
- [4]. Starosta (pověřená osoba) písemně vyzve alespoň 3 dodavatele, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat, a to výzvou k předložení nabídky. Výběr možných dodavatelů provede na základě svých zkušeností, získaných referencí a zeměpisné polohy místa plnění veřejné zakázky.
- [5]. **Starosta (pověřená osoba) zveřejní výzvu k předložení nabídky na profilu zadavatele v případě, že není možné najít dostatečný počet potencionálních dodavatelů k oslovení, je to pro výběr dodavatele účelné a nemůže to ohrozit průběh zakázky a výběrového řízení.**
- [6]. Součástí výzvy k předložení nabídky jsou zejména tyto informace:
- a. identifikační údaje zadavatele
 - b. kontaktní osoba zadavatele
 - c. lhůta a místo pro podání nabídek
 - d. název a vymezení předmětu plnění, místo plnění, termín plnění
 - e. předpokládaná hodnota veřejné zakázky, způsob zpracování cenové nabídky
 - f. kvalifikační předpoklady uchazeče (je-li to účelné a neproběhl-li předvýběr potencionálních dodavatel dle stanovených kvalifikačních kritérií)
 - g. kritéria hodnocení nabídek
 - h. informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
 - i. upozornění na možnost zrušení výběrového řízení ze strany zadavatele bez uvedení důvodu
 - j. způsob označení nabídky
 - k. podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele, datum a razítko zadavatele
- [7]. Doba pro podání nabídek dodavateli musí být stanovena minimálně na 10 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy dodavatelům, respektive zveřejnění výzvy na profilu zadavatele.
- [8]. **V případě zveřejnění výzvy na profilu zadavatele:** starosta ustanoví komisi pro otevírání obálek a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Členové komise čestně prohlásí svoji mlčenlivost a nepodjatost o skutečnostech souvisejících s jednáním ve výběrovém řízení.

Starosta (pověřená osoba) vyhotoví protokol o otevření, posouzení a hodnocení nabídek, kde budou podepsané všechny zúčastněné osoby.

- [9]. **Pokud není výzva zveřejněná na profilu zadavatele**, rozhoduje o výběru zhotovitele Zastupitelstvo obce na základě minimálně 1 předložené cenové nabídky.
- [10]. Starosta (pověřená osoba) oznámí účastníkům výběrového řízení jeho výsledek s odůvodněním jeho rozhodnutí o výběru dodavatele. Výsledek zveřejní stejným způsobem, jako byla zveřejněna výzva k podání nabídek.
- [11]. **Uzavření smlouvy schvaluje zastupitelstvo obce** a podpis takto schválené smlouvy je v kompetenci starosty.
- [12]. Pokud cena zakázky dosahuje **1.000.000,- Kč (bez DPH) a výše**, je povinností zadavatele, zveřejnit uzavřenou smlouvu včetně jejích změn a dodatků na profilu zadavatele **do 30 dnů** ode dne jejich uzavření.

3. ÚČINNOST SMĚRNICE

Tato Směrnice nabývá účinnosti dne 11.12.2025 na základě schválení zastupitelstvem obce Dublovice, usnesením č. 15/11/2025 a ruší Směrnici č. 1/2025 upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Dublovice ze dne 21.5.2025.

V Dublovicích dne 11.12.2025.

.....

Jana Dufková

starostka obce

.....

Soňa Macešková

1. místostarostka obce

.....

Mgr. Jiřina Houdková

2. místostarostka obce